

**A DUNAKESZI JÁRMŰJAVÍTÓ KFT.**  
**ÁLTALÁNOS BESZERZÉSI FELTÉTELEI**  
**(Érvényes 2017.07.01-től)**

**3. A megrendelésekkel kapcsolatos  
formai és tartalmi követelmények**

**1. Általános rendelkezések**

A Dunakeszi Járőjavitó Kft. valamennyi megrendelésére az alábbiakban meghatározott Általános Beszerzési Feltételek érvényesek. A Szállító ettől eltérő, illetve ezt kiegészítő Általános Szerződési Feltételei csak akkor érvényesek, ha azt a Dunakeszi Járőjavitó Kft. írásban elfogadta. Az alábbi Általános Beszerzési Feltételek a Szállítóval kötött minden, jövőbeni szerződésre is hatályosak. A szállítások vagy szolgáltatások elfogadása, átvétele, illetve a fizetés teljesítése nem jelenti a Szállító Általános Szerződési Feltételeinek elfogadását.

**2. Fogalmak tisztázása**

A felek szerződéses kapcsolatukban az itt megjelölt fogalmakat mindig az alábbi tartalommal értelmezik:

**Megrendelő:** Dunakeszi Járőjavitó Kft.

**Szállító/Vállalkozó:** az a jogalany, akinek ezen megrendelés alapján szolgáltatást kell teljesítenie, vagy árut kell biztosítani.  
(a továbbiakban Szállító)

**Megrendelés:** Megrendelés alatt értjük ezen Általános Beszerzési Feltételeket, a megrendelés nyomtatványt, és minden más dokumentációt, amelyet a megrendelés megjelöl.

**Írásos forma:** Írásos formában rögzítettnek tekintendő minden szöveg, amely papír alapon, hagyományos formában, vagy elektronikus úton kerül rögzítésre. Az elektronikusan rögzített dokumentum esetén követelmény, hogy hitelesen reprodukálható legyen a tartalma, és nyilatkozat esetén kétséget kizáróan megállapítható legyen a nyilatkozó személye.

A megrendelések csak írásos formában érvényesek! Ugyanez vonatkozik a későbbi módosításokra és kiegészítésekre is.

Az ajánlatkéréshez vagy megrendeléshez kapcsolódó mellékletek, - beleértve Megrendelő saját tulajdonú terveit, rajzokat, adatokat, mintákat, szerszámokat, modelleket, nyomtatott darabokat, kéziratokat, litográfiákat és specifikációkat - a Megrendelő tulajdonában maradnak és kizárólag a megrendelésben szereplő célokra használhatóak fel.

Ezeket külön kérés nélkül **vissza kell** szolgáltatni a Megrendelő részére legkésőbb a számlázáskor, a projekt befejezésekor.

Elvesztés vagy sérülés esetén a Szállító/Vállalkozó viseli az ebből adódó következményeket.

Megrendelést 8 naptári napon belül kell a Szállítóknak visszaigazolni. Amennyiben ezen időtartamon belül rendelés-visszaigazolás nem történik, a felek között szerződéses kapcsolat nem jön létre, kivéve, ha a Szállító a nyilatkozat tételre nyitva álló idő alatt a megrendelést hiánytalanul teljesíti.

Ha mind az ajánlatra, mind a válasznyilatkozatra általános szerződési feltétel formájában kerül sor, a megfogalmazott feltételek csak annyiban válnak a szerződés részévé, amennyiben egymással nem ellentétesek.

Az ellentmondó szerződési feltételek egyike sem válik a szerződés részévé, helyükbe a törvény rendelkezései lépnek.

Ha az eltérés a szerződés lényeges pontjait érinti, a felek között szerződés nem jön létre.



#### **4. Együttműködési kötelezettség, szállítási határidő, szállítási késedelem, szállítás**

A szerződő felek a szerződés megkötése és teljesítése során együttműködni kötelesek.

A tárgyalások során meghatározott határidők elmulasztásáért a felek felelősséggel tartoznak.

Amennyiben a nyilatkozattételre felhívott fél a rendelkezésre álló határidőben nyilatkozatát nem teszi meg, akkor a másik fél a hallgatását - ellenkező bizonyításig -, elfogadásnak tekinti. (pl. nem megfelelési jegyzőkönyvek)

Az elfogadott szállítási határidők a felekre kötelező érvényűek.

A megrendelés akkor tekintendő teljesítettnek, ha azt a Szállító a megállapodás szerinti határidőben, a megállapodás szerinti címen, a megállapodás szerinti mennyiségben, csomagolásban és minőségben átadta. A szolgáltatás akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a Megrendelő azt átvettnek minősíti.

A megegyezés szerinti határidőnél korábbi időpontban a Szállító csak akkor teljesíthet, ha az előszállításról a szerződés megkötésekor a Megrendelővel megállapodtak, vagy az előszállítás elfogadására a leszállítás előtt a Megrendelő írásban nyilatkozatot tesz.

A lehetséges késedelmes szállításról a Szállító késedelem nélkül akkor is köteles Megrendelőt írásban értesíteni, ha a szállítási véghatáridő még nem járt le. Az értesítésnek tartalmaznia kell a szállítás várható időpontját, valamint a késedelem okát is.

Késedelembe esik a Szállító akkor is, ha a megállapodás szerinti dolgot határidőre leszállította, de a megrendelésben szereplő, vagy a jogszabály által kötelezően előírt dokumentációt (műbizonylat, használati utasítás, stb.) nem adta át. A késedelem a hiányzó dokumentumok átadásáig fennáll.

Szállítási késedelem esetén Megrendelőt megilleti valamennyi, a késedelembe eséshez fűződő jogszabályi jogkövetkezmények alkalmazásának illetve igényérvényesítésének a joga.

Megrendelő jogosult póthatáridő kitűzésére illetve annak eredménytelen eltelte esetén a késedelembe eséssel okozott valamennyi kárának

megtérítésére a teljesítés követelése mellett; vagy nem teljesítés miatt kártérítést követelni a teljesítés helyett; vagy elállni a szerződéstől az elállás jogkövetkezményei alkalmazása mellett.

Megrendelő jogosult késedelmes teljesítés esetén kötbért felszámítani a késedelmes napokra.

Eltérő megállapodás hiányában a kötbér mértéke minden megkezdett napra 0,2 %, azonban legfeljebb 10 %. A kötbér alapja a késedelmes szolgáltatás, ill. szállítás esetén a részszállítás teljes értéke.

A Megrendelőnek jogában áll a meg nem rendelt, vagy láthatólag hibás, nem szerződés szerinti termék átvételét visszautasítani. A visszaszállítás kötelezettsége, költsége és felelőssége a Szállítót terhelik

Eltérő megállapodás hiányában a megrendelést a Megrendelő cégjegyzék szerinti telephelyére kell szállítani, illetve a szolgáltatást ezen a címen kell teljesíteni.

A szállítási, a biztosítási és a csomagolási költség, ellenkező megállapodás hiányában a Szállítót terheli.

Minden szállítmányhoz csatolni kell szállítólevelet, melyen a megrendelés legfontosabb adatai szerepelnek. Különösen fontos a helyes megrendelési szám feltüntetése. Amennyiben a Szállító ezt elmulasztja, a feldolgozás során ebből adódó késedelem a Megrendelő terhére nem róható.

#### **5. Kárveszély viselése**

A szállításnál a kárveszélyviselés a teljesítési helyre történő átadáskor száll át a Megrendelőre, amennyiben a szállítás a Megrendelő fuvarszervezővel vagy a Megrendelő által megbízott szállítványozóval történik. Minden egyéb esetben a kárveszély a Megrendelő telephelyén történő átadással száll át.

#### **6. Csomagolás**

Amennyiben a Felek eltérően nem állapodnak meg, Szállítónak a megrendelés tulajdonságainak megfelelő, környezetbarát csomagolóanyagot kell az áru védelmében alkalmaznia.

A speciális csomagolást vagy különleges kezelést igénylő árukat, a csomagoláson megfelelő módon jelölni kell a baleset- és károsodásmentes kirakodás biztosítása érdekében.

Ellentétes megállapodás hiányában Megrendelő jogosult a csomagolóanyagot a Szállító részére a Szállító költségén visszaküldeni, vagy a Szállító költségén megsemmisíteni.

## 7. Áruátvétel

Minden szállítmányhoz csatolni kell a szállítmány tartalmát feltüntető csomag jegyzéket vagy szállítólevelet, amely

tartalmazza:

- PO - rendelésszámot
- a szállításra kerülő termék pontos megnevezését
- a termékazonosításhoz szükséges azonosítószámot
- mértékegységet és mennyiséget
- csatolt mellékletek tételes felsorolását
- vasúti szállítás esetén a vasúti kocsi számát

A megrendelt szállításoknak és szolgáltatásoknak meg kell felelniük a műszaki követelményeknek, valamint a törvény által meghatározott hatályos előírásoknak, műszaki szabványoknak, különös tekintettel a biztonságra és környezetvédelemre.

A Megrendelő fenntartja a tulajdon- és szerzői jogot valamennyi, általa kiadott rajzra, számításra és egyéb dokumentumra.

Megrendelő írásos beleegyezése nélkül ezek harmadik félnek nem adhatók ki. Ezeket kizárólag a megrendelés alapján történő gyártáshoz lehet felhasználni. A megrendelés teljesítése után ezeket felszólítás nélkül vissza kell szolgáltatni

A szállítmány mennyiségi átvétele során (darab, méret, súly) tett megrendelői megállapítások a teljesítés szempontjából mérvadók.

A mennyiségi átvételre a szállítmány érkezésekor kerül sor, – kivéve a csomagolt tömegtermékeket. Ezek átvétele csak csomagszám szerint történik, és ez esetben a mennyiségi átvételt 8 naptári napon belül jogosult a Megrendelő a csomagon belüli mennyiség vonatkozásában elvégezni.

A szállítmány átvételétől számított 8 naptári napon belül Megrendelő a minőségi átvételt elvégzi.

Amennyiben a Megrendelő igényli, vagy a jogszabály kötelezően előírja, a szállítólevélhez köteles a Szállító műbizonylatot mellékelni.

**Szállítmányok átvétele: munkanapokon 7-13.30 óra között.**

**Szállítólevél és/vagy számla hiányában árut Megrendelő nem vesz át!**

## 8. Számlázás

A számlát és a teljesítési jegyzőkönyvet, vagy a teljesítés igazolását bizonyító más dokumentumot közvetlenül a Megrendelő **Gazdasági Igazgatóságának** kell megküldeni. A számlákon minden esetben fel kell tüntetni a PO rendelési számot, kapcsolattartó nevét, és a tételek azonosítását lehetővé tevő megrendelői megrendelési adatokat. A számla tartalmának és példányszámának meg kell felelnie a mindenkor érvényes számviteli jogszabályoknak.

**Mindezek hiányában a számla nem fizethető ki!** Amennyiben PO szám vagy PO rendelés hiányában kapcsolattartó nincs feltüntetve a számlán, és a szállítólevél vagy teljesítésigazolás nincs a számlához csatolva, a számla visszaküldésre kerül a Szállítóhoz.

A számla csak azokat a költségeket/kiadásokat tartalmazhatja, amelyeket Megrendelő előzetesen elfogadott.

Amennyiben a teljesítés igazolás csatolása feltétele a teljesítésnek, a számlához ezt a dokumentumot csatolni kell.

## 9. Fizetés

A Felek eltérő megállapodásának hiányában a számla bruttó végösszegének fizetési határideje **60 naptári nap.**

A szerződéses ár magában foglalja a szerződésszerű teljesítéssel járó valamennyi költséget és díjat.

A fizetési határidő akkor kezdődik, amikor a szállítás vagy szolgáltatás teljesítése teljes egészében megtörtént és a szabályszerűen kiállított számla Megrendelőhöz beérkezett.

Ha a Szállítóhoz a szállítással egyidejűleg más okmányokat, mint pl. anyagvizsgálati jegyzőkönyvet, mérési jegyzőkönyvet, műbizonylatot stb. is át kell adnia, akkor a megrendelés ezen okmányoknak a

Megrendelőhöz történő megérkezésének napján tekintendő teljesítettnek.

Ha a Megrendelő költségeket számít fel, vagy hiányos, illetve hibás teljesítés miatt kifizetéseket visszatart, a fizetési határidő a hiány teljes megszűntetésekor kezdődik.

A fizetés nem jelenti a szállítás vagy szolgáltatás szerződés szerinti teljesítésként történő elfogadását.

A Megrendelő a fizetés teljesítése után is fenntartja azon jogosultságait, amelyeket részére hibás teljesítés esetére a jogszabály biztosít.

Megrendelő jogosult kifizetéseit visszatartani a Szállítóval szemben fennálló követeléseinek kielégítéséig, illetőleg a követelés jogerős elbírálásáig, vagy az egyezségkötésig.

### 10. Szavatosság, jótállás

A jogszabály, illetve a felek eltérő rendelkezése hiányában Szállító a szerződésszerű teljesítéstől számított **18** hónap és az üzembe helyezéstől számított **12** hónap jótállásra köteles.

A jótállási idő alatt felmerült hibát vagy hiányosságot a Szállító a Megrendelő választásától függően köteles saját költségére haladéktalanul kiküszöbölni, vagy a megrendelést hibátlanul újból teljesíteni.

Amennyiben a Szállító a hiba, illetve a hiány kiküszöbölését vagy az új szállítást, ill. a szolgáltatás újbóli elvégzését a Megrendelő által kitűzött megfelelő határidőn belül nem végzi el, akkor a Megrendelő a következők közül jogosult választani:

- a szerződéstől részben vagy egészben elállni, vagy,
- árcsökkentést kérni, vagy,
- a Szállító költségére és veszélyére a kijavítást vagy a szolgáltatást elvégezni vagy elvégeztetni.

A Megrendelő minden esetben jogosult a kárainak megtérítését követelni a Szállítótól.

Fentiek irányadóak abban az esetben is, ha a Szállító akként nyilatkozik, hogy a hiba kiküszöbölését, az újbóli szállítást, ill. szolgáltatást nem tudja a megfelelő határidőn belül elvégezni.

Amennyiben a Szállító késedelmesen teljesít és ezt követően a Megrendelő megállapítja, hogy a teljesítés hibás vagy hiányos, a Megrendelő jogosult határidő kitűzése nélkül a Szállító költségére a javítást azonnal elvégezni vagy elvégeztetni, amennyiben ez a Megrendelő saját késedelmének elkerülése vagy más sürgős körülmény miatt szükséges.

A Megrendelő jogosult a választott szavatossági jogról másra áttérni, ha arra a kötelezett ad okot, vagy az áttérés egyébként indokolt volt.

A Megrendelő a szállítás, illetve az elvégzett szolgáltatás megvizsgálását, annak átvételét követően köteles haladéktalanul - de legkésőbb az átvételt követő 8 napon belül – megkezdeni és ezt követően esetleges kifogását bejelenteni.

A termék átvétele során nem kell vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, illetve amelyekre a jótállás vonatkozik.

Olyan szerződés alapján, amelyben a felek kölcsönös szolgáltatásokkal tartoznak, a kötelezett a hibás teljesítésért kellékszavatossággal tartozik.

Szállító szavatosságot vállal azért, hogy a leszállított terméket megrendelő részére jogilag tisztán per-, teher- és igénymentesen adja át.

### 11. Rendelkezésre bocsátott anyagokra, szerszámokra, dokumentációkra vonatkozó szabályok

A Szállító rendelkezésére bocsátott anyagok, szerszámok, és műszaki dokumentációk a Megrendelő tulajdonában maradnak, és azt a Szállító köteles díjtalanul elkülönítve tárolni, megjelölni Megrendelő tulajdonaként, és kezelni. Ezen anyagok felhasználása, használata, csak a Megrendelő által adott megrendelés céljára lehetséges. Az anyagban bekövetkezett értékcsökkenés, hiány vagy megsemmisülés, elveszés esetén a Szállító kártérítéssel tartozik.

Az anyag feldolgozása, illetve átalakítása a Megrendelő részére történik. A Megrendelő megrendelése alapján feldolgozott vagy átalakított anyag a Megrendelő tulajdonát képezi. A Szállító köteles az elkészült terméket a tőle elvárható gondossággal megőrizni.

A Megrendelő által átadott szerszámokat, öntőformákat, egyéb formákat, mintákat,



modelleket, profilokat, rajzokat, szabványlapokat, nyomtatványokat és sablonokat, valamint az ezek segítségével előállított tárgyakat a Megrendelő írásos engedélye nélkül harmadik személynek átadni vagy átengedni, ill. más szerződéses célra felhasználni nem lehet.

A Szállító köteles biztosítani azt, hogy ezen anyagokhoz jogosulatlan személy ne férjen hozzá és azokat ne használhassa.

Amennyiben a Szállító ezen kötelezettségeit megszegi, a Megrendelő követelheti az anyagok kiadását, valamint az ezzel kapcsolatos sérelméből fakadó kárainak megtérítését.

## 12. Titokvédelem

A Szállító köteles a Megrendelőtől tudomására jutott vagy szerzett minden bizalmas információt és dokumentumot bizalmasan kezelni. Az ilyen információkat harmadik félnek csak a Megrendelő írásos beleegyezésével adhatja át Szállító.

A bizalmas információt munkavállalóival és tanácsadóival csak annyiban közölheti Szállító, amennyiben a szerződéses jogviszony megfelelő teljesítése érdekében szükséges.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az olyan információra, amely már a szerződéses partnernek történő átadás előtt köztudomású volt, vagy amely az átadást követően, de nem a szerződéses partner hibájából vált köztudomásúvá.

A titoktartási kötelezettség a megrendelés teljesítését követően is hatályban marad, és akkor szűnik meg, amikor és amennyiben a bizalmas információban, dokumentumban megtestesülő ismeret általánosan ismertté válik.

Megrendelő jogosult az üzleti titkainak védelme érdekében Szállítótól titoktartási nyilatkozat aláírását kérni, ami a szerződéskötés feltétele.

## 13. Engedményezés és szerződés átruházás

A Megrendelővel szemben fennálló, a szerződésből eredő követelését a Szállító csak a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával jogosult harmadik személyre engedményezni.

A Szállító nem jogosult a Megrendelő írásos beleegyezése nélkül a megrendelést harmadik

személyre átruházni. Amennyiben ezen kikötésnek nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a szerződéstől részben vagy egészben elállni és kártérítést követelni.

## 14. Jogviták

Felek jogviszonyából fakadó jogvitákat meg kell kísérelni személyes egyeztetéssel rendezni, melynek eredménytelensége esetére, annak elbírálására alávetik magukat Megrendelő székhelye szerint illetékes tárgyi hatáskörű bíróság döntésének.

## 15. Alkalmazandó jog és előírások

Felek kifejezett eltérő írásbeli megállapodása hiányában a magyar anyagi és eljárásjogi szabályok alkalmazandóak Felek jogviszonyában

Szállító teljesítése során köteles megtartani Megrendelő helyi normáit, szabályzatait, valamint a környezetvédelmi előírásokat - beleértve Megrendelő környezetvédelmi szabályzatát és biztonsági követelményeit

